

FORMATION ACCOMPAGNEMENT A LA VAE SELON LE REFERENTIEL DE LA COIFFURE :

PROGRAMME DE FORMATION

(BP coiffure)

Finalité :

- Obtenir **un diplôme partiellement ou totalement** selon le référentiel du diplôme visé.

Objectifs pédagogiques opérationnels :

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- **REALISER ET DE CONSTITUER** des différents livrets :
 - **LIVRET 1 : DOSSIER ADMISSIBILITE**
Selon les différentes activités liés aux différentes épreuves du référentiel du diplôme visé.
 - **LIVRET 2 : DOSSIER DIVERS ACTIVITES PROFESSIONNELS**
- **REALISER** les différentes activités :
 - **COUPER** couleur mèches transformation
 - **REALISER** Coiffure événementielle ou coupe homme avec taille de barbe et/ou rasage
 - **REALISER** une mise en Forme durable : permanente ou défrisage
 - **EFFECTUER ET SAVOIR** Gérer son activité comptabilité, gestion, management
- **PREPARER** le candidat à l'oral devant le jury , savoir argumenter ses connaissances.

Public concerné :

Les participants à la formation peuvent être :

- **Employés en activité** en rapport avec le diplôme visé.
- Personnes ayant au **moins 1 an d'activité** dans la profession et diplôme visé.
- Personnes inscrit au **pôle emploi ayant au moins 1 an** dans la profession visé.
- Le financement des prestations de formation peuvent être pris en charge par le **financement public (CPF, Pôle Emploi, OPCO).**

Les participants doivent avoir acquis les connaissances de base, ainsi que les pratiques liées au diplôme visé.

Les plus de la formation:

- Donner des conseils sur les choses à mettre ou ne pas mettre.
- Ayant été jury, je connais les points forts et points faibles dans la réalisation d'un dossier

Caractéristiques et Modalités :

- **Formateur** : SENTOURENS SYLVIE, formateur éducation nationale jury aux examens CAP, mention complémentaire, BP , VAE
- **Entretien 1h** GRATUIT pour bien qualifier la candidature
- **Nombre de jours : 3 jours pour réaliser les dossiers**
- Durée de la formation par stagiaire : **21hrs + 3hrs** préparation à l'oral
- Horaires de formation : **7hrs/ jours** pour réalisation des dossiers
- Prérequis : disposer d'un ordinateur
- Durée : **deux mois** en tout
- Sessions en individuel
- Horaires : 9H / 12H30 – 14H / 17H30
- Lieu : en visio-conférence uniquement

Moyens et méthodes pédagogiques :

- **Moyens :**
 - En distanciel :**
 - support livrets (LIVRET 1 ET LIVRET2) en numérique
 - Téléchargement des photos via wetransfer
- **Méthodes :**
 - Mise en application des différentes activités avec des modèles en situation réelle, évaluation du résultat par le formateur.

Suivi et évaluation :

- **Suivi et sanction :**
 - Feuilles d'émargement individuelles pour la réalisation du dossier en distanciel.
 - Attestation de formation.
- **Évaluation de l'apprenant :**
 - Vérification des prérequis sur les savoirs associés théorique et pratique lors de l'entretien préalable.
 - Evaluation des connaissances théoriques liés aux différentes situations réalisées par rapport au référentiel du diplôme visé lors de l'entretien final.
- **Evaluation de la formation** : questionnaires de satisfaction globale en fin d'année scolaire de formation.
- **Evaluation des formateurs** : questionnaires de satisfaction par semestre et par matière enseignée .

Contenu du programme:

1. Jour 1 (formation) : REALISATION DU LIVRET 1

- présentation du participant,
- Les fondamentaux du dossier de VAE en référence avec le référentiel visé
- Maîtrise des protocoles des différentes activités liés au référentiel, les documents obligatoires, la gestion documentaire.
- Revue du référentiel, définitions et vocabulaire.
- Le référentiel pas à pas : avec les différentes activités à réaliser.

Le participant envoie par mail ses documents.

A l'issue de la journée, le participant est en mesure de comprendre comment fonctionner face à des exigences par rapport à la VAE visée.

2. Jour 2 (formation) : ELABORER LE LIVRET 2 suivant les critères du référentiel

- Les photos et documents preuve des réalisations des différentes activités,
- Réaliser et mise en place du livret 2 : présentation, mise en page des photos et textes.
- Modalités de l'oral de certification.

Le participant a déjà pris connaissance du référentiel du métier et diplôme visé.

A l'issue de la journée, les participants sont en mesure de répondre aux questions posées par rapport à leurs activités réalisées.

3. Jour 3 (accompagnement de la formation) : Finaliser et préparer l'oral du dossier en vue de la soutenance devant un jury .

- Echanger sur les questions /réponses possible à l'oral,
- Valider par le formateur des points à mettre en valeur et des preuves,
- Finaliser le dossier de VAE,
- Donner les modalités de L'oral devant le jury,
- Préparer et simuler l'oral devant le jury.

A l'issue de la journée, les participants sont en situation de passer l'oral pour obtenir un diplôme partiellement ou totalement avec succès.